

*Tân Bình, ngày 10 tháng 10 năm 2020*

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện 3 công khai năm học 2020 - 2021**

#### **I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch:**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Công văn số 6890/BGDĐT-KHTC ngày 18/10/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản thu tự nguyện cho các cơ sở giáo dục và đào tạo;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của nhà trường;

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai trong năm học 2020-2021 như sau:

#### **II. Mục tiêu thực hiện công khai:**

Công khai của cơ sở giáo dục theo định hướng nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

#### **III. Nội dung thực hiện công khai:**

##### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục, chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của cơ sở giáo dục; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 09 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp của nhà trường (Biểu mẫu 10 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

## **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:**

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường...của nhà trường (Biểu mẫu 11 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 12 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

## **3. Công khai thu chi tài chính:**

a. Tình hình tài chính của nhà trường:

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

b. Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c. Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (Học phí, BHYT, học buổi 2...).

d. Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết)

#### **IV. Hình thức và thời điểm công khai:**

##### **1. Hình thức:**

- Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh.

- Công khai kế hoạch tại cuộc họp và hội nghị đầu năm, sơ kết, tổng kết, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi, trong hội nghị công nhân viên chức.

- Niêm yết công khai tại bảng thông tin phòng tài vụ, phòng hội đồng nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, CB-GV-CNV nhà trường xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan (tháng 9). Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 15 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

##### **2. Thời điểm công khai:**

###### **a. Công khai chất lượng giáo dục (Biểu 09 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT):**

Công khai chất lượng học lực, hạnh kiểm khi kết thúc học kỳ 1 và kết thúc năm học tại các cuộc họp phụ huynh học sinh.

###### **b. Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

\* Đối ngũ: Biểu 10 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT công khai vào thời điểm đầu năm học và niêm yết tại phòng tài vụ, phòng hội đồng nhà trường.

\* Cơ sở vật chất: Biểu 11 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT công khai vào thời điểm đầu năm học và niêm yết tại phòng tài vụ, phòng hội đồng nhà trường.

###### **c. Công khai thu chi tài chính:**

###### **+ Đối với Ngân sách nhà nước cấp:**

\* Nội dung công khai:

- Công khai dự toán vào đầu năm tài chính (Biểu 02 Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài Chính).

- Công khai quyết toán các quý vào giữa tháng quý sau (Biểu 03 Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài Chính)

- Công khai quyết toán năm, sau khi nhận được thông báo xét duyệt quyết toán, (Biểu 04 Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài Chính).

\* Hình thức công khai: Niêm yết tại phòng tài vụ.

###### **+ Đối với các khoản thu sự nghiệp**

\* Nội dung công khai:

- Công khai kế hoạch thu vào đầu năm học.

- Công khai quyết toán vào cuối năm học.

\* Hình thức công khai: Niêm yết tại bảng thông báo phòng tài vụ, tại các cuộc họp phụ huynh học sinh.

## **V. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:**

- Tổ chức triển khai qui chế công khai theo Thông tư 36/2017-TT-BGD&ĐT đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh...

### **2. Thành lập ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai gồm:**

|                            |                 |            |
|----------------------------|-----------------|------------|
| 1. Thầy Hoàng Sơn Hải      | Hiệu trưởng     | Trưởng ban |
| 2. Thầy Phạm Văn Chăm      | Phó hiệu trưởng | Phó ban    |
| 3. Cô Nguyễn Thị Thảo      | Phó Hiệu trưởng | Phó ban    |
| 4. Thầy Phạm Văn Nhạc      | CTCĐ            | Ủy viên    |
| 5. Cô Mai Thị Hồng Vân     | TKHĐ            | Ủy viên    |
| 6. Cô Huỳnh Đặng Diễm Phúc | Kế toán trưởng  | Ủy viên    |

### **3. Phân công nhiệm vụ**

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Thư ký hội đồng: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2020-2021 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Sơn Hải**